

คำอธิบายประกอบ

1. ชื่อโครงการ (ชื่อโครงการต้องสื่อความหมายดี มีความกะทัดรัด และครอบคลุมครบถ้วน)
2. คณะผู้ดำเนินการวิจัย (คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้วิจัยหลัก (PI: Principle Investigator) มีคุณวุฒิและประสบการณ์ในงานวิจัย ทำให้น่าเชื่อถือว่าจะทำงานวิจัยดังกล่าวได้สำเร็จและมีคุณภาพ ถ้ามีผู้วิจัยหลักมีคุณวุฒิและประสบการณ์ในการวิจัยไม่มาก ให้มีผู้ร่วมวิจัยที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ร่วมวิจัยด้วย ผู้วิจัยมีผลงานตีพิมพ์มีคุณภาพ)
3. รายละเอียดการวิจัย
 - 3.1 ความสำคัญและที่มาของหัวข้อการวิจัย
(แสดงให้เห็นความสำคัญ ความจำเป็นที่จะต้องทำการวิจัยเรื่องนี้อย่างชัดเจน ความสำคัญและที่มาของปัญหา และการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง บอกความสำคัญ และเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการทำวิจัยเรื่องนี้อย่างชัดเจน มีการทบทวนตรวจสอบเอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างทันสมัย ตลอดจนมีเอกสารอ้างอิงอย่างครอบคลุมและทันสมัย ความรู้ในเรื่องนั้นที่รู้แล้ว และมีส่วนใดที่ยังไม่รู้จึงต้องการหาความรู้ใหม่โดยการทำวิจัย)
 - 3.2 วัตถุประสงค์
(แสดงวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของโครงการวิจัยอย่างชัดเจน คำถามในการวิจัย (Research Question) วัตถุประสงค์ของโครงการ หรือสมมุติฐานการวิจัย (Hypothesis) ชัดเจน และมีความจำเพาะ)
 - 3.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ
(ความสำคัญหรือประโยชน์ที่จะได้จากโครงการวิจัยผลงานมีประโยชน์ต่อการประยุกต์แก้ปัญหา หรือเป็นลู่ทางสู่การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาต่อไป หรือมีประโยชน์ต่อวิชาการ หรือ ส่งเสริมการวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา (ถ้ามี) หรือ มีผลงานที่มีคุณภาพเพียงพอที่จะนำมาตีพิมพ์ในวารสารวิชาการได้)
 - 3.4 วิธีการวิจัย
(ขั้นตอนและวิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล)
 - 3.5 ขอบเขตการวิจัย
(ระบุขอบเขตของการวิจัยในเชิงปริมาณและ/หรือคุณภาพ ซึ่งเชื่อมโยงกับปัญหาที่จะทำการวิจัย ที่ไม่สามารถกำหนดโดยตรงในชื่อเรื่อง และวัตถุประสงค์ของการวิจัยได้ **กระบวนวิธีวิจัย** มีความละเอียดและชัดเจนเพียงพอที่จะใช้ในการตรวจสอบติดตามผลได้ ใช้วิธีการที่ถูกต้องและมีคุณภาพ มี**ขอบเขตของตัวอย่าง** หรือ**การวัดอย่างชัดเจน** (ถ้าเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามควรแนบตัวอย่างแบบสอบถามด้วยจะได้คะแนนสูงกว่าไม่แนบ) **วิธีวิเคราะห์หรือประมวลข้อมูล** และวิธีทางสถิติอย่างถูกต้อง ถ้าต้องการใช้ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่มีลักษณะที่พิเศษควรระบุด้วย ถ้าเป็นงานวิจัยในลักษณะสิ่งประดิษฐ์หรือพัฒนาให้บอกวิธีที่จะวัดประสิทธิภาพหรือสมรรถนะด้วย)
 - 3.6 ระยะเวลาการดำเนินงาน
(ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุด โครงการ โดยไม่ต้องแจกแจงรายละเอียดกิจกรรม)
4. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง หรือวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
(เป็นการสำรวจงานวิจัยอื่นที่ได้ทำแล้ว ซึ่งจะเป็พื้นฐานของความคิดหรือการทำวิจัยเรื่องดังกล่าว)
5. งบประมาณประมาณของโครงการ ตามหมวดเงินประเภทต่างๆ โดยประมาณ
(งบประมาณสมเหตุสมผล มีความจำเป็นเหมาะสม อิงตามเกณฑ์การตั้งงบประมาณ โครงการวิจัย)

หมายเหตุ นอกจากข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอมานั้น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่พิจารณาคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัยจะพิจารณาในเรื่องของ

- โอกาสที่ทำงานชิ้นนี้ได้สำเร็จ ขนาดโครงการวิจัยมีความเหมาะสม และจะสามารถเก็บข้อมูลได้ตามที่กำหนดไว้
- โครงการวิจัยอยู่ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับงานสอน หรืองานบริการวิชาการของผู้วิจัยหรือหน่วยงาน (ถ้าสามารถประเมินได้)