

แบบตรวจสอบโครงการวิจัยจากเงินกองทุนวิจัย วิทยาเขตศรี ในเบื้องต้น
ได้เครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อที่โครงการมีรายละเอียดและเครื่องหมาย X หน้าหัวข้อที่ไม่มีรายละเอียด

ชื่อโครงการ.....
ชื่อหัวหน้าโครงการ..... คณะ/หน่วยงาน..... งบที่เสนอขอ..... บาท
หัวหน้าโครงการ [] ไม่ค้ำส่งรายงาน [] ค้ำส่ง ระบุชื่อโครงการ/แหล่งทุน/ประเภททุน/ปีที่ได้รับ
ทุน.....

1. [] ชื่อโครงการ () ไทย () อังกฤษ
2. [] ประเภทของงานวิจัย () พื้นฐาน () ประยุกต์ () พัฒนาและทดลอง
3. [] คำหลัก (keyword) () ไทย () อังกฤษ
4. [] สาขาวิชาที่ทำวิจัย
5. [] คณะผู้ดำเนินการวิจัย (ระบุชื่อหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งวุฒิ ภาควิชา คณะ และ
ประสบการณ์ ในงานวิจัยโดยย่อ () หัวหน้าโครงการ () ผู้ร่วมโครงการคนอื่น ๆ
6. [] สัดส่วนการทำวิจัย () หัวหน้าโครงการ () ผู้ร่วมโครงการคนอื่น ๆ
7. [] รายละเอียดการวิจัย
 - 7.1 [] ความสำคัญและที่มาของหัวข้อการวิจัย (แสดงให้เห็นความสำคัญ ความจำเป็นที่จะต้อง
ทำการวิจัยเรื่องนี้อย่างชัดเจน)
 - 7.2 [] วัตถุประสงค์ (แสดงวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของโครงการวิจัยอย่างชัดเจน)
 - 7.3 [] ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 - 7.4 [] วิธีการวิจัย (ขั้นตอนและวิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล)
 - 7.5 [] ขอบเขตการวิจัย (ระบุขอบเขตของการวิจัยในเชิงปริมาณและ/หรือคุณภาพ ซึ่งเชื่อมโยงกับ
ปัญหาที่จะทำการวิจัย ที่ไม่สามารถกำหนดโดยตรงในชื่อเรื่อง และวัตถุประสงค์ของการวิจัยได้)
 - 7.6 [] ระยะเวลาการดำเนินงาน (ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุด
โครงการ โดยไม่ต้องแจกแจงรายละเอียดกิจกรรม)
8. [] เอกสารอ้างอิง
9. [] ระบุงบประมาณของโครงการ ตามหมวดเงินประเภทต่างๆ โดยประมาณ
10. [] คำรับรองของหัวหน้าโครงการว่าไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งผลงานวิจัยสำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว
11. [] ลงลายมือ () หัวหน้าโครงการ () ผู้ร่วมโครงการคนอื่น ๆ และวันเดือนปีที่เสนอขอทุน
12. [] คำอนุมัติของผู้บังคับบัญชาระดับภาควิชา และ คณะ/หน่วยงาน

13. [] งบประมาณ () ข้อสังเกตเกี่ยวกับงบประมาณ โครงการ / ข้อสังเกตอื่น ๆ (เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย เสนอต่อ
รองอธิการบดีเขตการศึกษาศรี เพื่อพิจารณาได้)