

การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายและอัตราค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยที่ได้รับ
ทุนวิจัยจากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

1. งบประมาณโครงการ

ให้แยกงบประมาณแยกประเภทเป็นหมวดอย่างชัดเจน คือ หมวดค่าจ้าง, หมวดค่าตอบแทน, หมวดค่าใช้สอย, หมวดค่าวัสดุ

2. อัตราค่าใช้จ่าย

2.1 หมวดค่าจ้าง ให้ตั้งได้ไม่เกิน 25% ของงบประมาณโครงการ

2.1.1 การจ้างผู้ช่วยวิจัย

1) ควรให้ความสำคัญกับการจ้างนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและบุคลากรงานของนักศึกษาที่จ้างทุกคน

2) ให้ผู้วิจัยเสนอรายละเอียดงานโดยคิดเป็น man/month หรือ man/day เพื่อมหาวิทยาลัยสามารถประเมินความเหมาะสมของงบประมาณได้ว่าควรจะจ้างกี่เดือน กี่วัน เป็นต้น

3) การจ้างผู้ช่วยวิจัยที่มีใช่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

3.1) สนับสนุนให้จ้างเฉพาะผู้ช่วยวิจัยวุฒิไม่สูงกว่าปริญญาตรี

3.2) ให้แนบภาระงานของผู้ช่วยวิจัยที่จ้างด้วย

3.3) ไม่สนับสนุนให้จ้างผู้ช่วยวิจัย/ธุรกิจ/เลขานุการเต็มเวลาในกรณีที่จ้างบัณฑิตแล้ว

4) อัตราค่าจ้าง

4.1) ผู้ช่วยวิจัยที่เป็นนักศึกษาทุกระดับ อัตราจ้าง ดังนี้

4.1.1) นักศึกษาทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในโครงการวิจัย

- นักศึกษาระดับปริญญาเอก ไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท

- นักศึกษาระดับปริญญาโท ไม่เกินเดือนละ 8,000 บาท

4.1.2) นักศึกษาที่ไม่ได้ทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในโครงการวิจัย

- นักศึกษาระดับปริญญาโท ไม่เกินเดือนละ 4,570 บาท

- นักศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่เกินวันละ 200 บาท

(ปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพักและไม่เกิน 3 วันต่อสัปดาห์)

4.2) ผู้ช่วยวิจัยที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา / ไม่อนุญาตให้ตั้งอัตราเป็นรายวัน

4.2.1) อัตราค่าจ้าง ดังนี้

- วุฒิปริญญาตรี ไม่เกินเดือนละ 15,000 บาท

- วุฒิ ปวส. ไม่เกินเดือนละ 11,500 บาท

- วุฒิ ปวท. ไม่เกินเดือนละ 10,840 บาท

- วุฒิ ปวช. ไม่เกินเดือนละ 9,400 บาท

- คนงาน ให้เป็นไปตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

4.2.2) ไม่สนับสนุนการจ้างผู้ช่วยวิจัยที่คณวุฒิสูงกว่าปริญญาตรี

2.2 หมวดค่าตอบแทน

2.2.1 สนับสนุนเฉพาะค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ให้ตั้งได้ไม่เกิน 5% ของงบประมาณโครงการ ตามอัตรา ดังนี้

- 1) วันทำการ เบิกได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 50 บาท ทั้งนี้ไม่เกินวันละ 200 บาท
- 2) วันหยุดราชการ เบิกได้ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 60 บาท
ทั้งนี้ เบิกได้ไม่เกินวันละ 420 บาท
- 3) เบิกจ่ายได้เฉพาะคณะผู้วิจัยและลูกจ้างรายเดือนที่มีคำสั่งจ้าง

2.2.2 สามารถตั้งค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการได้ในอัตรา ดังนี้

- ที่ปรึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ไม่เกิน 5,000 บาท /โครงการ
- ที่ปรึกษาจากมหาวิทยาลัยในประเทศ ไม่เกิน 3,000 บาท /โครงการ

2.3 หมวดค่าใช้จ่าย

- 1) ค่าธรรมเนียมการยื่นพิจารณาทางจริยธรรม (ถ้ามี)
- 2) ไม่ให้ตั้งค่าตรวจเครื่องมือวิจัย
- 3) ไม่ให้ตั้งค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เนื่องจากจะให้นักวิจัยส่ง ร่างรายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์ และ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เป็นไฟล์แทน

4) ค่าวิเคราะห์ข้อมูล สนับสนุนตามความเหมาะสมและไม่เกิน 5,000 บาท ต่อโครงการ ดังนี้

- 4.1) สนับสนุนโครงการที่มีการศึกษาวิจัยโดยมีประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง 1,000 ตัวอย่างขึ้นไป (การวิจัยเชิงปริมาณ)
- 4.2) ไม่สนับสนุนในโครงการที่ได้จ้างผู้ช่วยวิจัยแล้ว
- 4.3) ไม่สนับสนุนโครงการที่หัวหน้าโครงการเป็นนักวิจัยใหม่ เนื่องจากต้องการให้นักวิจัยได้มีการพัฒนาตนเอง

5) ค่าเดินทางเข้าร่วมประชุม/สัมมนาทางวิชาการหรือเพื่อเสนอผลงานวิจัยสนับสนุน (ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ที่พัก) โครงการละไม่เกิน 8,000 บาท หรือ 10,000 บาท (กรณีเป็นการสัมมนาที่มีการลงทะเบียน)

6) ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทางและที่พัก ในการเก็บข้อมูล, ดำเนินการวิจัย สนับสนุนตามอัตราที่ราชการและมหาวิทยาลัยกำหนด

7) สามารถตั้งงบประมาณสำหรับจัดซื้อวัสดุโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบการคำนวณขั้นสูง การวิเคราะห์หรือการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีปริมาณมากเท่านั้น โดยสนับสนุนตามความเหมาะสมไม่เกิน 20,000 บาท/ทุน

8) ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าสาธารณูปโภค สนับสนุนตามความเหมาะสมไม่เกิน 5,000 บาท

9) ไม่ให้ตั้ง ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร

2.4 หมวดครุภัณฑ์ไม่อนุญาตให้ตั้งรายการหาครุภัณฑ์

3. ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในรายการต่อไปนี้

- ค่าบริหารโครงการ งบสำรองจ่าย งบเบ็ดเตล็ด ค่าจัดซื้อหนังสือ/ตำรา ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่าจัดทำรายงาน การวิจัยฉบับสมบูรณ์ ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสาร (page charge) ค่า reprint ค่าสมนาคุณนักวิจัย ค่าพิมพ์เอกสาร

4. การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ สามารถถัวเฉลี่ยระหว่างหมวดได้ไม่เกิน 20% ของหมวดที่ต้องการเพิ่ม

งบประมาณแต่ละหมวด ควรมีรายละเอียด เหตุผล ความชัดเจน และสอดคล้องกับการดำเนินการโครงการ เช่น

1. ค่าสัตว์ทดลอง จะต้องระบุที่ใช้สัตว์ทดลองกี่ตัว ราคา/ตัว
2. ค่าสารเคมีระบุชื่อสารเคมีและราคา
3. ค่าเบี้ยเลี้ยง/เดินทางเพื่อดำเนินการวิจัย, เก็บตัวอย่าง ระบุจำนวนวัน, คน อัตราที่จ่าย จำนวนครั้ง